



GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

CODIGO	GDR-TH-PR-001
VERSION	2
FECHA	08/06/2020

PROCESO	Gestión del Talento Humano	NIVEL DE PROCESO	Nivel 1		Nivel 2	X
ASOCIACION N1	Gestión de Recursos	ASOCIACION N2	No Aplica			
OBJETIVO	Fortalecer el liderazgo y el talento humano de los servidores de la entidad, de manera permanente, bajo los principios de integridad y legalidad, para mantener y mejorar el desempeño del talento humano y de los procesos.					
RESPONSABLE	Secretaria General y Profesional Especializado Grado 20 – Talento humano					

ENTRADAS		ACTIVIDADES		SALIDAS	
Nombre	Proveedor			Nombre	Cliente
Lineamientos para el desarrollo organizacional	Departamento administrativo de la función pública - DAFP	Planear	Programar las acciones del Talento Humano en todos sus componentes e incorporando las acciones de mejora.	Plan estratégico del talento humano Componentes: 1. Provisión de recursos humanos 2. Anual de vacantes 3. Bienestar e incentivos 4. Capacitación 5. Seguridad y salud en el trabajo)	Todos los procesos
Lineamientos del empleo público	Departamento administrativo de la función pública - DAFP Comisión nacional del servicio civil				
Plan Estratégico Institucional – PEI Plan de acción institucional Proyectos de inversión	Proceso de PEC-PR-001 Planeación Estratégica y Control				
Plan Anual de Adquisiciones: componente Necesidades de personal	Todos los procesos				
Evaluación de clima organizacional Planes de mejoramiento	Proceso de GDR-TH-PR-001 Gestión del Talento Humano				

Diagnóstico en seguridad y Salud en el trabajo	COPASST Proceso de GDR-TH-PR-001 Gestión del Talento Humano	Planear			
Lineamientos para el régimen prestacional y salarial de empleados del sector público y provisión de empleo público	Departamento administrativo de la función pública - DAFP		Proyectar los costos de los empleos para cada vigencia fiscal	Proyección Costos de los empleos	Procesos de PEC-PR-001 Planeación Estratégica y Control GDR-GF-PR-001 Gestión Financiera
Plan estratégico del talento humano Componentes: 1. Provisión de recursos humanos 2. Anual de vacantes 3. Bienestar e incentivos 4. Capacitación 5. Seguridad y salud en el trabajo)	Proceso de GDR-TH-PR-001 Gestión del Talento Humano	Hacer	Gestionar la provisión de los empleos de carrera administrativa Adelantar el proceso meritocrático para la provisión de empleos de libre nombramiento y remoción	Resolución de nombramiento, actas, afiliaciones y demás documentos asociados Registro público de carrera administrativa mediante el diligenciamiento del formato de la CNSC	Todos los procesos
Plan de Acción Institucional	Proceso de PEC-PR-001 Planeación Estratégica y Control		Acompañar la evaluación del desempeño laboral y acuerdos de gestión de la UPRA para cada periodo	Evidencias del acompañamiento Evaluaciones de desempeño laboral	Todos los procesos

<p>Evaluación del desempeño</p> <p>Evaluación por dependencias</p> <p>Informes de auditorias</p> <p>Evaluación del Plan de Acción Institucional</p>	<p>Procesos de</p> <p>EVI-PR-001 Evaluación independiente</p> <p>PEC-PR-001 Planeación estratégica y control</p>	<p>Hacer</p>	<p>Consolidar la información, analizarla y producir el Informe en la gestión de evaluación de Desempeño Laboral y acuerdos de gestión</p>	<p>Informe en la gestión de evaluación de Desempeño Laboral y acuerdos de gestión</p>	<p>Procesos de</p> <p>EVI-PR-001 Evaluación independiente</p> <p>GDR-TH-PR-001 Gestión del Talento Humano</p>
<p>Proyección Costos de los empleos</p> <p>Novedades de Personal</p>	<p>Proceso de</p> <p>GDR-TH-PR-001 Gestión del Talento Humano</p> <p>Todos los procesos</p>		<p>Liquidar la nómina, seguridad social, aportes parafiscales y prestaciones sociales</p> <p>Gestionar las situaciones administrativas de los servidores públicos de la UPRA</p>	<p>Nómina mensual liquidada</p> <p>Planilla de seguridad social</p> <p>Archivo plano FNA</p> <p>Actos Administrativos</p>	<p>Todos los procesos</p>
<p>Plan estratégico del talento humano Componente: Plan de Bienestar e incentivos</p>	<p>Proceso de</p> <p>GDR-TH-PR-001 Gestión del Talento Humano</p>		<p>Ejecutar las actividades de bienestar e incentivos</p>	<p>Acciones realizadas de bienestar e incentivos</p>	<p>Todos los procesos</p>
<p>Plan estratégico del talento humano Componente: Plan de seguridad y salud en el trabajo, e Inspecciones de Seguridad y Salud en el Trabajo</p>	<p>Proceso de</p> <p>GDR-TH-PR-001 Gestión del Talento Humano</p>		<p>Ejecutar las actividades de Seguridad y Salud en el trabajo</p>	<p>Implementación y mantenimiento del SG-SST</p>	<p>Todos los procesos</p>

Plan estratégico del talento humano	Proceso de GDR-TH-PR-001 Gestión del Talento Humano	Verificar	Efectuar el seguimiento sobre el cumplimiento de las actividades realizadas frente a las planificadas	Plan estratégico del talento humano con seguimiento	Procesos de PEC-PR-001 Planeación Estratégica y Control EVI-PR-001 Evaluación Independiente GDR-TH-PR-001 Gestión del Talento Humano
Mapa de riesgos	Procesos de GDR-TH-PR-001 Gestión del Talento Humano		Realizar seguimiento a los riesgos, controles y acciones de tratamiento	Seguimiento a los riesgos del proceso	Procesos de PEC-PR-001 Planeación Estratégica y Control EVI-PR-001 Evaluación Independiente GDR-TH-PR-001 Gestión del Talento Humano
Medición de indicadores	PEC-PR-001 Planeación Estratégica y Control		Evaluar los resultados obtenidos frente a los rangos establecidos para los indicadores asociados al proceso	Evaluación del desempeño de los Indicadores del proceso	Procesos de PEC-PR-001 Planeación Estratégica y Control EVI-PR-001 Evaluación Independiente GDR-TH-PR-001 Gestión del Talento Humano

Tablas de retención documental Formato único de inventario documental - FUID	Procesos de GDR-TH-PR-001 Gestión del Talento Humano GDT-PR-001 Gestión Documental	Verificar	Realizar seguimiento a la aplicación de las TRD asociadas a este proceso	FUID actualizado Archivo de gestión de acuerdo a la TRD	Procesos de GDR-TH-PR-001 Gestión del Talento Humano GDT-PR-001 Gestión Documental
Informes de auditoria Informe de Indicadores SG Mapa de riesgos con seguimiento	Procesos de PEC-PR-001 Planeación Estratégica y Control EVI-PR-001 Evaluación Independiente GDR-TH-PR-001 Gestión del Talento Humano	Actuar	Determinar e implementar las mejoras para cumplir con el objetivo del proceso.	Planes de mejoramiento	Procesos de PEC-PR-001 Planeación Estratégica y Control EVI-PR-001 Evaluación Independiente GDR-TH-PR-001 Gestión del Talento Humano

Nota: P: Planear, H: Hacer, V: Verificar y A: Actuar

DOCUMENTOS ASOCIADOS	RECURSOS	
Documentos del proceso – Listado maestro -SEA Requisitos legales – Normograma - Listado maestro -SEA Indicadores – Pagina Web UPRA - Listado maestro - SEA Mapas de Riesgos - Listado maestro - SEA	Físicos	Puesto de trabajo y recursos físicos asignados por el proceso de GDR-BS-PR-001 Administración de Bienes y Servicios Archivos de gestión de acuerdo con lo dispuesto por GDT-PR-001 Gestión Documental
	Humanos	Profesionales con el cumplimiento de los requisitos de formación y experiencia del manual de funciones de la Unidad y de acuerdo a la legislación vigente en la materia Contratistas con el cumplimiento del perfil y/o condiciones de experiencia establecidos en Plan anual de adquisiciones, los estudios previos del contrato y Procedimiento de Contratación estatal de la UPRA
	Tecnológicos	Canal de internet, centro de datos, intranet, correo electrónico, servicios en la nube, soporte fabricantes, equipos de seguridad perimetral, sistemas de información SIIF SEA SIGEP SECOP Sistema de Activos Fijos Otras plataformas tecnológicas internas y externas
	Financieros	Recursos asignados por el Presupuesto General de la Nación (PGN) para gastos de funcionamiento e inversión en atención de las diferentes adquisiciones de bienes y servicios, en el marco de la legislación vigente en la materia